Formation continue
et services aux entreprises
CÉGEP DE RIMOUSKI

# Cours de conversation anglaise

## Initiation à l'anglais (mise à niveau élémentaire)

### Critère de performance

Découvrir et stimuler son intérêt pour l'apprentissage de la langue anglaise, comprendre la structure des phrases, apprendre les mots de vocabulaire de base, développer sa capacité à reconnaître les sons, les mots, le sens général de certaines phrases. S'exprimer sans paniquer en ayant recours aux principaux mots clefs.

### Objectifs d'apprentissage

- Maîtriser l'alphabet et l'épellation, les chiffres, les nombres, les rangs et leurs utilisations;
- Comprendre la structure de la phrase, utiliser les articles et les pronoms;
- Savoir conjuguer les temps de verbes simples en évitant de les confondre à ceux du français;
- Développer sa capacité auditive en utilisant des stratégies d'écoute active;
- Apprendre à communiquer, avec un langage restreint, dans diverses situations (travail, réservation par téléphone, en voyage, etc.);
- Amener son cerveau à réfléchir en anglais et éviter de transposer ses notions grammaticales et son vocabulaire français aux notions anglaises.

### Contenu

- Apprendre à bien prononcer l'alphabet, épeler, prononcer les chiffres, les nombres, les fractions, l'argent, le temps et les rangs;
- Construction de phrase simple: sujet-verbe-complément;
- Placer les articles et/ou pronoms de façon appropriée dans une phrase;
- Ajouter des adjectifs et/ou adverbes aux phrases simples;
- Utilisation des auxiliaires : to have/to be/to do;
- Utilisation de l'auxiliaire to do dans les phrases négatives et les questions;
- Conjugaison des verbes aux temps simples;
- Le fonctionnement des verbes à l'infinitif dans une phrase;
- Utiliser des mots clés afin de comprendre un interlocuteur s'exprimant en anglais;
- Développer son aisance à écouter et parler l'anglais sans paniquer;
- Vocabulaire d'usage et mises en situation orales (au restaurant, en voyage, à l'épicerie, etc.);
- Comment utiliser un dictionnaire anglais-français et un dictionnaire anglais.

**Il est à noter que le cours *Mise à niveau élémentaire* traite chaque objectif d'apprentissage, ainsi que le contenu, sur une plus grande période de temps si on compare au cours élémentaire 1.**

**De plus, ce cours est donné en partie en français.**

Formation continue
et services aux entreprises
CÉGEP DE RIMOUSKI

# Cours de conversation anglaise

## Niveau Élémentaire 1

### Critère de performance

Communication minimale dans des situations prévisibles autour de thèmes personnels pour combler des besoins immédiats dans des contextes simplifiés.

### Objectifs d'apprentissage

- Communiquer (avec hésitation, au début) par un certain nombre de mots ou d'expressions mémorisées liées à la vie courante;
- Comprendre les demandes simples se rapportant à son identité et à ses coordonnées personnelles, avec l'aide de son interlocuteur;
- Répondre à des questions simples portant sur des activités quotidiennes ou se rapportant à son environnement immédiat à l'aide de phrases simples, boiteuses, mais compréhensibles;
- Formuler des questions simples d'usage courant, y compris avec les mots de question;
- Reconnaître le sens général et les idées essentielles quand l'interlocuteur s'exprime à un débit très lent et utilise un vocabulaire d'usage courant;
- Décrire une personne de façon détaillée.

### Contenu

- Alphabet, chiffres, dates, heures, températures (temps);
- Vocabulaire de la vie courante : coordonnées, descriptions, habitation, nourriture, vêtements, parties du corps, famille, environnement de classe, loisirs, intérêts, préférences, etc.;
- Expressions idiomatiques et expressions avec : *to be, to have, to do,* et *there is/are, there was/ were;*
- Articles, pronoms : (*subject, object, reflexive, possessive*), adverbes de fréquences, adjectifs communs et prépositions telles que : *in, at, to, from, by, on, for, with, of, off, under, behind, in front of, near, beside, above, below, inside, between, etc.;*
- Sortes de mots;
- Temps de verbes : *Simple Present, Present Progressive (Continuous), Simple Past;*
- Verbes : avoir, être, faire et autres verbes communs de base : à l'affirmatif, interrogatif et négatif;
- Structure de la phrase simple;
- Mots de question : *who, what, when, where, how, how many, how much, how long, how far, how wide, how often, why.*

Formation continue
et services aux entreprises
CÉGEP DE RIMOUSKI

# Cours de conversation anglaise

## Niveau Élémentaire 2

### Critère de performance

Communication fonctionnelle et intelligible élaborée à partir de consignes dans des situations prévisibles autour de thèmes personnels et familiers pour combler des besoins immédiats de la vie quotidienne.

### Objectifs d'apprentissage

**Critères du niveau élémentaire 1 et :**

- Se présenter et formuler des demandes de services pour des besoins immédiats;
- Démontrer de la compréhension du vocabulaire relié à la vie communautaire;
- Démontrer de l'amélioration dans la compréhension de la langue parlée et de l'expression verbale;
- S'exprimer à l'aide de phrases simples et d'un vocabulaire courant;
- Comprendre des demandes de services et savoir y répondre;
- Formuler des questions et réponses en situation d'interaction;
- Avoir recours au langage plutôt qu'aux gestes pour contourner certaines difficultés de compréhension ou d'expression;
- Identifier les temps de verbes : présent, passé et futur;
- Reconnaître le sens général et les idées essentielles quand l'interlocuteur s'exprime à un débit lent et utilise un vocabulaire d'usage courant.

### Contenu

**Éléments du niveau élémentaire 1 et :**

- Vocabulaire de la vie courante : routine, musique, sports, loisirs, restaurants, hôtels, magasinage, transactions monétaires, transport, santé, (ressources communautaires : écoles, bureau de poste, magasins, banques, hôpitaux, restaurants, hôtels, etc.);
- Contractions de 'to be' et 'will' à l'affirmatif et négatif;
- Autres prépositions telles que : next to, across from, beneath, underneath, over, into, on top of, through, around, about, against, etc.;
- Autres pronoms tels que : this, that, these, those (demonstratives), et who, that, which (relative pronons);
- Pluriels;
- Structure de la phrase : affirmative, négative, interrogative avec adverbes et expressions de temps, adjectifs;
- Réponses courtes;
- Temps des verbes: Simple Present, Present Progressive, Simple Past, Past Progressive, Simple Future;
- Mode : impératif;
- Utilisation des auxiliaires : do, does, did, will;
- Verbes irréguliers et prononciation de '-ed' dans les verbes réguliers au passé.

Formation continue
et services aux entreprises
CÉGEP DE RIMOUSKI

# Cours de conversation anglaise

## Niveau Élémentaire 3

### Critères de performance

Communication fonctionnelle dans des situations prévisibles autour de thèmes particuliers pour combler des besoins courants de la vie quotidienne. Échanges pertinents d'idées. Prononciation, intonation et débit acceptables.

### Objectifs d'apprentissage

**Critères des niveaux élémentaires 1 & 2 et :**

- Parler d'événements récents concernant l'étudiant lui-même en utilisant des repères de temps;
- Utiliser les mots-liens courants dans des phrases simples;
- Fournir des informations simples portant sur ses intérêts, ses activités quotidiennes et ses loisirs;
- Répondre à des demandes de renseignements qui nécessitent l'explication d'étapes simples (indiquer un parcours, un procédé etc.);
- Comparer plusieurs informations factuelles de même nature pour faire un choix;
- Déterminer le sens des mots selon le contexte.

### Contenu

**Éléments des niveaux élémentaires 1 & 2 et :**

- Vocabulaire : sujets variés de la vie quotidienne;
- Marqueurs de relations, conjonctions et autres adverbes et adjectifs;
- Verbes irréguliers;
- Temps de verbes: *Simple Present, Present Progressive, Simple Past, Past Progressive, Simple Future: will & be going to*;
- Modes : impératif, conditionnel;
- Auxiliaires de mode : *would, could, should, can.*

Formation continue
et services aux entreprises
CÉGEP DE RIMOUSKI

# Cours de conversation anglaise

## Niveau Intermédiaire 1

## Critères de performance

Communication interactive dans des situations prévisibles autour de thèmes concrets de la vie courante avec un certain niveau de confiance et un débit assez naturel. Formulation de questions pertinentes en situation d'interaction; généralement correctes grammaticalement. Prononciation, intonation et débit convenable.

## Objectifs d'apprentissage

**Critères des niveaux élémentaires et :**

- Interagir dans une conversation informelle sur des sujets familiers à l'aide de phrases simples et des mots liens courants;
- Exprimer une opinion, un désir et un état, son accord ou son désaccord;
- Exprimer ses pensées et opinions avec une certaine exactitude;
- Maintenir une conversation et s'assurer d'être compris;
- Relater des événements en utilisant les temps les plus usuels;
- Discerner les contextes appelant l'utilisation du Simple Past ou Present Perfect;
- Faire des comparaisons;
- Utiliser des outils essentiels et des méthodes nécessaires aux fins d'autocorrection;
- Comprendre l'essentiel de propos d'un interlocuteur au téléphone;
- Converser au téléphone (minimum : 3 minutes –à la maison ou dans le G-114);
- Saisir les idées générales et spécifiques d'un court texte de quelques paragraphes rédigés dans un langage simple et courant;
- Parcourir un court texte ou un document simple pour trouver l'information spécifique recherchée.

## Contenu

**Éléments des niveaux intermédiaires et :**

- Vocabulaire de la vie courante et du domaine professionnel. Par exemple : Social & Business Communication • Banking. • Consumerism, •Classified ads etc.;
- Expressions idiomatiques;
- Mots-lien de base;
- Phrases complexes;
- Temps de verbes : • Future Progressive: affirmative, negative, and interrogative, and using Present for Future • Present Perfect: affirmative, negative, and interrogative;
- Comparatives, superlatives, relatives;
- Modal Auxiliaries : would, could, should, must, may, might, must, (have to), can;
- Count & non-count nouns;
- Imperatives & Polite requests;
- Fonctions globales: • Using imperative sentences to make polite requests • Making suggestions (let's) • Complimenting : • Giving advice, cautioning • Expressing Necessity • Expressing Present & Future Possibility • Making Comparisons, expressing preference • Negotiating • Predicting.

Formation continue
et services aux entreprises
CÉGEP DE RIMOUSKI

# Cours de conversation anglaise

## Niveau Intermédiaire 2

### Critère de performance

Communication autonome, intelligible, bien structurée et cohérente dans des situations partiellement prévisibles sur des thèmes concrets dans des contextes connus. Prononciation, intonation et débit généralement corrects.

### Objectifs d'apprentissage

**Critères des niveaux élémentaires, du niveau intermédiaire 1 et :**

- Suivre des conversations simples et de plus en plus complexes;
- Participer à une conversation à un rythme modéré en l'absence de tension ou d'interférence;
- S'exprimer en s'autocorrigeant;
- Utiliser des structures de phrases variées comportant des erreurs n'entravant que rarement la communication;
- Exprimer un sentiment, un souhait ou une nécessité en utilisant parfois des phrases complexes;
- Participer à une discussion ou un débat et pouvoir appuyer son opinion;
- Converser au téléphone (minimum : 5 minutes);
- Comprendre la plupart des informations et des idées exprimées explicitement;
- Comprendre des mots et des expressions utilisés aussi bien à l'oral qu'à l'écrit;
- Saisir l'enchaînement des étapes d'une directive ou celui d'événements relatés en s'appuyant sur des mots qui marquent la chronologie;
- Comprendre l'essentiel d'un texte de quelques paragraphes sur un sujet concret et familier malgré la présence de phrases complexes et de mots peu courants;
- Établir des liens en reconnaissant les synonymes ou les mots qui assurent la cohésion du texte;
- Rédiger de courts textes utiles dans la vie courante : mémo, notes, etc.

### Contenu

**Éléments des niveaux élémentaires, du niveau intermédiaire 1 et :**

- Vocabulaire et expressions courantes; • Social & business communication • Current events;
- Dialogues et discussions;
- Les mots-lien;
- Structure de phrases complexes;
- Temps de verbes: • Present and Past perfect: affirmative, negative, and interrogative;
- Embedded questions;
- Modals: can, be able to, (as well as those listed in the previous level) in the present, past and future, affirmative, negative, and interrogative •Expressing ability: present, past, & future;
- Gerunds and infinitives & trouble spots.

Formation continue
et services aux entreprises
CÉGEP DE RIMOUSKI

# Cours de conversation anglaise

## Niveau Intermédiaire 3

### Critères de performance

Communication autonome, intelligible, bien structurée et cohérente dans des situations partiellement personnelles et variées. Bonne prononciation et intonation et bon débit.

### Objectifs d'apprentissage

**Critères des niveaux élémentaires, des niveaux intermédiaires 1 & 2 et**

- Se faire bien comprendre en recourant peu à son interlocuteur;
- S'exprimer en s'autocorrigeant;
- Parler de façon détaillée de ses intérêts, projets et expériences de travail;
- Raconter de façon claire un événement ou les éléments essentiels d'un fait d'actualité;
- Participer à une discussion ou un débat;
- Donner, expliquer et justifier son opinion;
- Utiliser des structures de phrase variées;
- Utiliser un vocabulaire assez étendu et des expressions communes;
- Utiliser adéquatement les temps du passé;
- Tenir une conversation téléphonique;
- Rédiger de courts textes utiles dans la vie courante: mémo, notes, etc.;
- Comprendre un mode d'emploi détaillé ou une direction comportant plusieurs étapes;
- Participer à des conversations au téléphone et face à face, en traitant des affaires courantes avec la courtoisie requise;
- Répondre adéquatement aux demandes de renseignements et aux plaintes des clients;
- Utiliser des techniques de vérification et de clarification permettant une reformulation des propos;
- Comprendre et utiliser des mots et des phrases tirés de sujets connus;
- Faire des présentations orales portant sur des situations courantes vécues dans le milieu des affaires.

### Contenu

**Éléments des niveaux élémentaires, des niveaux intermédiaires 1 & 2 et**

- Vocabulaire relié aux professions et à l'actualité;
- Temps de verbes : Present Perfect Progressive ans Past Perfect Progressive : affirmative, negative and interrogative; • Verbes irréguliers;
- Prononciation, intonation et accent tonique;
- Idiomes; • Structure de phrases complexes;
- Rédaction de courts textes;
- Telephone Training : terms & expressions : greetings, identification, offering help, participating in a conference call, placing a business call, verifying a number, transferring a call, understanding and recording times & dates, addresses, zip codes, symbols & abbreviations, spelling using code names, amounts and prices, taking & leaving messages, leaving messages on behalf of someone else, leaving voice-mail messages, taking orders, making appointments & reservations, making inquiries, checking details, ending a call; Public/customer relations : dealing with complaints, communication skills.

Formation continue
et services aux entreprises
CÉGEP DE RIMOUSKI

# Cours de conversation anglaise

## Niveaux Avancés 1, 2, 3 et +

### Critère de performance

Communication autonome, intelligible, bien structurée et cohérente dans des situations variées autour de thèmes professionnels, culturels et sociaux.

### Objectifs d'apprentissage

**Critères des niveaux élémentaires, intermédiaires et :**

- Approfondir, appliquer et maintenir ses connaissances de la langue anglaise;
- Acquérir du nouveau vocabulaire et des expressions;
- Perfectionner sa prononciation; rythme et intonation;
- Améliorer son débit;
- Varier la syntaxe, structure de phrase;
- Communiquer avec aisance, fluidité, justesse et nuances, en utilisant un vocabulaire riche et des expressions figurées;
- S'exprimer en s'autocorrigeant immédiatement;
- Participer à une discussion et faire valoir son argumentation en recourant à la reformulation pour se faire comprendre ou clarifier les propos de l'interlocuteur;
- Suivre avec une très bonne compréhension un débat, une conférence se déroulant à un débit normal ou rapide;
- Saisir de 80 % à 100 % d'un reportage ou d'une émission télévisée;
- Raconter de façon structurée un film, un roman, un événement complexe en situant dans le temps;
- Décrire avec précision et richesse de vocabulaire les activités professionnelles;
- Présenter un compte rendu ou un exposé structuré à l'aide d'un plan sommaire (ou sans);
- Employer une variété de marqueurs de relation (mots-liens);
- Produire un texte formel simple (lettre, requête, note) en recourant à un modèle;
- Rédiger une lettre personnelle sur un ton personnel;
- Écrire un résumé d'informations (directives).

### Contenu

**Éléments des niveaux élémentaires, intermédiaires et :**

- Choix de thèmes :

# Espagnol élémentaire 1

## Critères de performance

Communication minimale dans des situations prévisibles autour de thèmes personnels afin de combler des besoins immédiats dans des contextes simplifiés.

## Objectifs d'apprentissage liés à la communication

- Communiquer (avec hésitation au début) par un certain nombre de mots et d'expressions mémorisées liées à la vie courante;
- Comprendre les demandes simples se rapportant à son identité et à des informations personnelles, avec l'aide de son interlocuteur;
- Répondre à des questions simples portant sur des activités quotidiennes ou se rapportant à son environnement immédiat à l'aide de phrases simples, boiteuses mais compréhensibles;
- Formuler des questions simples, d'usage courant, y compris avec des mots question;
- Reconnaître le sens général et les idées essentielles quand l'interlocuteur s'exprime à un débit très lent et utilise un vocabulaire d'usage courant.

## Compétences spécifiques

- Faire usage d'expressions de contrôle de la communication;
- Saluer et prendre congé;
- Se présenter et présenter quelqu'un;
- Demander et fournir des renseignements personnels et familiaux;
- Décrire des personnes;
- Exprimer ses goûts et ses préférences;
- Exprimer l'existence de quelque chose;
- Demander des informations spatio-temporelles de base (l'heure).

## Contenu

### Grammatical

- L'alphabet et l'accentuation
- La concordance genre / nombre
- Les articles et les pronoms sujets
- Le tutoiement et le vouvoiement
- La phrase négative, exclamative et interrogative
- Les démonstratifs et les possessifs
- *Ser* y *estar*, *hay*
- Le présent de l'indicatif des verbes réguliers et de certains irréguliers
- Le futur proche et le gérontif
- L'utilisation de *gustar* et *encantar*

### Lexical

- Les salutations
- Les nationalités et gentilés
- Les professions
- Les nombres
- La description physique
- Les traits de caractère
- Le visage
- Les loisirs
- La famille
- Les couleurs
- L'heure

## Contenu culturel

L'acquisition d'une langue moderne nécessite la sensibilisation à la culture des personnes qui utilisent cette langue. À cet effet, les éléments culturels seront partagés tout au long du trimestre, de manière sporadique, par l'entremise de documents authentiques écrits et audio ainsi qu'à travers les explications du professeur. Il en sera de même pour les éléments phonologiques.

**Activités d'apprentissage :** activités de conversation à deux; activités orales structurées; écoute de dialogues; exercices de grammaire; mises en situation de la vie courante; écoute active.

# Espagnol élémentaire 2

## Critères de performance

Communication fonctionnelle et intelligible élaborée à partir de consignes dans des situations prévisibles autour de thèmes personnels et familiers afin de combler des besoins immédiats de la vie quotidienne.

## Objectifs d'apprentissage liés à la communication

**Objectifs du niveau élémentaire 1 et :**

- Se présenter et formuler des demandes de services pour des besoins immédiats;
- Démontrer de l'amélioration dans la compréhension de la langue parlée et de l'expression verbale;
- S'exprimer à l'aide de phrases simples et d'un vocabulaire courant;
- Comprendre des demandes de services et savoir y répondre;
- Formuler des questions et réponses en situation d'intéraction;
- Avoir recours au langage plutôt qu'aux gestes afin de contourner certaines difficultés de compréhension et d'expression;
- Identifier les temps de verbes : présent, passé et futur;
- Reconnaître le sens général et les idées essentielles quand l'interlocuteur s'exprime à un débit lent et utilise un vocabulaire d'usage courant.
-

## Compétences spécifiques

- Faire usage d'expressions de contrôle de la communication;
- Décrire des personnes, des objets et des lieux;
- Localiser des objets;
- Commander à manger et demander la facture;
- Demander et donner des informations spatio-temporelles (lieux, directions, heures d'ouverture...);
- Parler d'actions habituelles;
- Exprimer un désir ou une nécessité et y répondre;
- Demander la permission;
- Demander l'opinion de quelqu'un et donner son opinion;
- Exprimer ses préférences;
- Inviter, proposer et s'entendre sur une rencontre;
- Accepter, refuser une invitation et insister; Exprimer l'obligation;
- Décrire des activités en cours.
- Parler de projets à venir;
- Parler au passé
- (introduction).

Il est à noter que les compétences et éléments de contenu sont sujets à des modifications selon le rythme de progression et les intérêts du groupe.

## Contenu

| Grammatical | Lexical |
|---|---|
| ▪ Les articles et les pronoms sujets<br>▪ Prépositions de lieu et autres<br>▪ *Está(n) / Hay*<br>▪ Le présent de l'indicatif des verbes réguliers et irréguliers<br>▪ L'impératif, le futur proche et le gérontif<br>▪ Verbes réflexifs et avec pronoms<br>▪ Pronoms personnels (C.O.D)<br>▪ *Tener que* + infinitif<br>▪ Introduction au passé composé | ▪ La nourriture<br>▪ La maison : pièces et objets<br>▪ Les nombres (suite)<br>▪ La ville : établissements publiques et moyens de transport<br>▪ Les loisirs : activités et lieux<br>▪ Vêtements : couleurs et matériau<br>▪ Les quantités et mesures<br>▪ Les jours, les mois, les saisons |

## Contenu culturel

L'acquisition d'une langue moderne nécessite la sensibilisation à la culture des personnes qui utilisent cette langue. À cet effet, les éléments culturels seront partagés tout au long du trimestre, de manière sporadique, par l'entremise de documents authentiques écrits et audio ainsi qu'à travers les explications du professeur. Il en sera de même pour les éléments phonologiques.

## Activités d'apprentissage

- Conversations et discussions
- Jeux et activités orales structurées
- Écoute de dialogues
- Exercices grammaticaux
- Mises en situation de la vie courante
- Écoute active
- Principes de communication pratique et efficace

# Espagnol élémentaire 3

## Critères de performance

Communication fonctionnelle dans des situations prévisibles autour de thèmes particuliers afin de combler des besoins courants de la vie quotidienne. Échanges d'idées pertinents. Prononciation, intonation et débit acceptable.

## Objectifs d'apprentissage liés à la communication

**Objectifs du niveau élémentaire 1 et 2 :**

- Parler d'événements récents concernant l'étudiant lui-même en utilisant des repères de temps;
- Utiliser des mots-lien courants dans des phrases simples;
- Comprendre l'essentiel de propos d'un interlocuteur au téléphone;
- Déterminer le sens des mots selon le contexte
- Reconnaître le sens général et les idées essentielles quand l'interlocuteur s'exprime à un débit moyen et utilise un vocabulaire d'usage courant.

## Compétences spécifiques

- Prononcer correctement les phonèmes les plus caractéristiques de l'espagnol;
- Parler avec l'intonation et le rythme propres à l'espagnol;
- Faire usage d'expressions de contrôle de la communication;
- Proposer des plans et présenter des alternatives;
- Exprimer l'indifférence, la probabilité, le doute ou l'incertitude;
- Parler au téléphone;
- Parler d'événements passés;
- Décrire les états d'âme;
- Demander et demander des informations sur le transport;
- Faire des comparaisons;
- Exprimer la propriété;
- Parler de la température;
- Décrire des événements habituels dans le passé;
- Exprimer la fréquence;
- Parler de la santé et de l'état physique;
- Exprimer l'obligation de manière personnelle et impersonnelle;
- Exprimer la possibilité/interdiction

Il est à noter que les compétences et éléments de contenu sont sujets à des modifications selon le rythme de progression et les intérêts du groupe.

## Contenu

| Grammatical | Lexical |
|---|---|
| ▪ Marqueurs temporels<br>▪ Les participes<br>▪ Le passé simple et l'imparfait de verbes réguliers et de certains irréguliers<br>▪ Pronoms et adjectifs indéfinis<br>▪ Adjectifs démonstratifs (suite)<br>▪ Structure comparative<br>▪ Forme négative : *nunca*<br>▪ Verbes impersonnels<br>▪ Pronoms possessifs<br>▪ Pronoms personnels (C.O.I) | ▪ Lieux de loisirs<br>▪ Formules pour la conversation téléphonique<br>▪ Expressions de surprise, de déception et d'ennui<br>▪ Éléments géographiques<br>▪ États d'âme<br>▪ Le climat<br>▪ Les parties du corps<br>▪ Les maladies, états physiques et remèdes<br>▪ Les sports |

## Contenu culturel

L'acquisition d'une langue moderne nécessite la sensibilisation à la culture des personnes qui utilisent cette langue. À cet effet, les éléments culturels seront partagés tout au long du trimestre, de manière sporadique, par l'entremise de documents authentiques écrits et audio ainsi qu'à travers les explications du professeur. Il en sera de même pour les éléments phonologiques.

## Activités d'apprentissage

- Conversations et discussions
- Jeux et activités orales structurées
- Écoute de dialogues
- Jeux de rôle
- Exercices grammaticaux
- Mises en situation de la vie courante
- Écoute active
- Principes de communication pratique et efficace

## Espagnol Intermédiaire

### Critères de performance

Communiquer de façon fonctionnelle dans des situations prévisibles autour de thèmes particuliers afin de combler des besoins courants de la vie quotidienne. Échanger des idées avec une prononciation, une intonation et un débit acceptable. Faire une présentation orale sur un sujet choisi.

### Objectifs d'apprentissage liés à la communication

- Réviser les contenus des niveaux élémentaires
- Converser aisément en s'auto corrigeant lorsque requis
- Participer à un projet long intégrant les notions générales de conversation en espagnol apprises dans le cadre de la formation
- Faire une communication orale individuelle

### Compétences spécifiques

- Prononcer correctement les phonèmes les plus caractéristiques de l'espagnol;
- Parler avec l'intonation et le rythme propres à l'espagnol;
- Faire usage d'expressions de contrôle de la communication;
- Proposer des plans et présenter des alternatives;
- Exprimer l'indifférence, la probabilité, le doute ou l'incertitude;
- Parler au téléphone;
- Parler d'événements passés;
- Décrire les états d'âme;
- Faire des comparaisons;
- Décrire des événements habituels dans le passé;
- Exprimer l'obligation de manière personnelle et impersonnelle;
- Exprimer la possibilité/interdiction

Il est à noter que les compétences et éléments de contenu sont sujets à des modifications selon le rythme de progression et les intérêts du groupe.

## Contenu

| Grammatical | Lexical |
|---|---|
| ▪ Marqueurs temporels<br>▪ Les participes<br>▪ Le passé simple et l'imparfait de verbes réguliers et de certains irréguliers<br>▪ Pronoms et adjectifs indéfinis<br>▪ Adjectifs démonstratifs (suite)<br>▪ Structure comparative<br>▪ Forme négative : *nunca*<br>▪ Verbes impersonnels<br>▪ Pronoms possessifs<br>▪ Pronoms personnels (C.O.I) | ▪ Lieux de loisirs<br>▪ Formules pour la conversation téléphonique<br>▪ Expressions de surprise, de déception et d'ennui<br>▪ Éléments géographiques<br>▪ États d'âme<br>▪ Le climat<br>▪ Les parties du corps<br>▪ Les maladies, états physiques et remèdes<br>▪ Les sports |

## Contenu culturel

L'acquisition d'une langue moderne nécessite la sensibilisation à la culture des personnes qui utilisent cette langue. À cet effet, les éléments culturels seront partagés tout au long du trimestre, de manière sporadique, par l'entremise de documents authentiques écrits et audio ainsi qu'à travers les explications du professeur. Il en sera de même pour les éléments phonologiques.

## Activités d'apprentissage

- **Projet de recherche individuel**
- Conversations et discussions
- Exercices grammaticaux
- Mises en situation de la vie courante
- Écoute active